

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表:令和 6年 3月 11日

事業所名 みらいのいぶき 保護者等数(児童数) 37 回収数 15 割合 40%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	2		1		国の設備基準によると24.7㎡が最低限必要のところ、当事業所では100㎡を確保しております。しかし、活動内容によっては集合する場面もございますが、現在は蜜を避ける為に分散を促しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	4	1	4	希望日は全て利用できる体制を整えて欲しい。	誠に申し訳ございません。ご要望に沿えるよう、引き続き、積極的に体制を整えてまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	1	1	1	駐車スペースのフェンスや段差等、スタッフが子供を抱えて歩くには危険だと思います。雨の日など屋根がないため走って入り口まで行くのを何度か見かけています。	ご指摘ありがとうございます。安全第一を最優先事項にし、安全な駐車スペース利用の徹底、安全な動線での移動徹底を行って参ります。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	10	3		2		十分にヒアリングを行い、保護者様へ寄り添ったプランが作成、そして丁寧な説明を心掛け致します。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	9	2		4		隔週ごとに内容を変えております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2		2	11	特に求めているない。	一般の学校における放課後児童クラブ等の交流は行っていません。グループ法人の「企業主導型保育園」が同一敷地内にございますので、度々接する機会があります。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	4				丁寧、かつわかりやすい説明を心掛け致します。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	6				対面や口頭でお伝えしていることが、主となっております。しかし、より良い共有の方法について、新しく手段を模索しております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	4	2	1		専門的な知見でご助言できるよう研鑽を行って参ります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		3	7	5		父母の会は設置していません。(※就労されている保護者様も多く、また、児童ご本人の特別支援学校、またご兄弟の在籍されている学校の「PTA役員」を助めておられ、ご多忙とお聞きしています。)必要に応じ、設置を検討します。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1		6		連絡先、方法など「重要事項説明書」へ記載されておりますが説明が不充分と認識しております。内部体制も含め、再整備を行い迅速に対応できるよう行って参ります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	3		2	平日は服薬ないのですが、木曜の記録に「昼食後お薬飲まれました」と記載されていたので驚きました。前回のものがそのまま残ってしまったようですが・・・	誠に申し訳ございませんでした。ご指摘通り、調査した結果、前回の記録が残ったままになっていました。社内で改善策(記録の仕組み)を講じ、同じ過ちが起らないよう講じます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	3	8		3	以前はみらいぶ通信という便りがありデイでの様子が知れたが、今はないのでどのようにして過ごしているのかわからない。	諸事情により「みらいぶ通信」の発行が滞っております。現段階では紙面連絡帳へ写真を数多く添付対応しております。また、今後は数多くの写真を保護者様と共有できるように、セキュリティ面もクリアした後に行事予定、会報等発信して参ります。
14 個人情報に十分注意しているか	11	1		3	連絡帳が他のお友達の方へ行ってしまったり、他のお友達のバックのご記名の協力依頼等、仕組みで解決して参ります。	この件についても、誠に申し訳ございませんでした。連絡帳ケースも氏名が見える化、お子様のバックのご記名の協力依頼等、仕組みで解決して参ります。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	5	2	4		社内用の「マニュアル」、とその研修は行っておりますが、保護者様への周知・説明が不十分の状態です。今回の改善項目と致します。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	2		8		法定の避難訓練を法人全体の全体訓練として実施しております。しかし、事前の周知(該当日のご利用者様のみの案内実施)が不十分であったため、今回の改善項目と致します。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10	3		2		
	18 事業所の支援に満足しているか	11	4			ショートメールではなくLINEに変更して欲しい。	コミュニケーションツールとして様々な方法を模索しております。セキュリティ面、運用方法などクリアしていくため、現在準備段階です。決定しましたら、お知らせいたします。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。